

Sophie Jobs
2 Avenue des Pixels
Paris 75000
06XXXXXXXX
sophie@jobs.com

À l'attention du Service des Ressources Humaines
Entreprise Anonyme
33 rue de l'emploi
Paris 75000

À Paris, le 02 février 2024

Objet : Candidature pour le poste d'Alternance

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ma candidature pour le poste d'alternance proposé, souhaitant intégrer votre établissement afin de développer mes compétences professionnelles.

Titulaire d'un diplôme en (spécialité), j'ai acquis une solide formation théorique et pratique grâce à diverses expériences professionnelles. Ma capacité à travailler en équipe, ma rigueur et mon sens de l'organisation me permettent d'être efficace et polyvalente.

Votre établissement, reconnu pour son excellence et son innovation, offre un environnement propice à l'épanouissement professionnel. Je suis particulièrement attirée par votre engagement envers la qualité et le développement continu, des valeurs que je partage pleinement.

En rejoignant votre établissement, je souhaite apporter ma motivation et ma détermination pour contribuer à vos projets. Mon ambition est de participer activement aux missions confiées, tout en bénéficiant des connaissances et de l'expertise de vos équipes.

Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature et reste disponible pour un entretien à votre convenance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

A Paris, le 01/08/2024

Sophie Jobs